

Reglement Raad van Toezicht SIVOR

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d. 24 juni 2021

De Raad van Toezicht van de Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam (SIVOR), in aanmerking nemend de bestuurlijke inrichting van de stichting, waarbij sprake is van de scheiding van bestuur en toezicht, besluit met inachtneming van de statuten, zoals zoals gewijzigd vastgesteld bij akte d.d. 20211505.01/1/EHY, de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK en na advies van het bestuur tot vaststelling van het onderstaande Reglement Raad van Toezicht

§1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- bestuur: het orgaan van de stichting dat het bevoegd gezag van de stichting en de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
- bestuurder: de persoon die het bestuur uitoefent en die door de Raad van Toezicht in deze functie is benoemd;
- Raad van Toezicht: het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
- statuten: de statuten van de stichting;
- stichting: Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam (SIVOR)
- school: het Avicenna College
- wet: de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 2 Vaststelling reglement

1. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast betreffende de uitoefening van de taken van de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan van de stichting.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de Raad van Toezicht het bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.
3. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de Raad van Toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

§2 Uitgangspunten voor het handelen van de Raad van Toezicht

Artikel 3. Uitgangspunten handelen Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het doel, de missie en visie van de stichting, zoals verwoord in de artikel 2 van de statuten. De Raad van Toezicht handelt daarbij vanuit zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid.
2. De leden van de Raad van Toezicht oordelen onafhankelijk en laten zich bij de uitoefening van bevoegdheden en taken niet leiden door individuele belangen van personen en groeperingen binnen of buiten de stichting.
3. De leden van de Raad van Toezicht zijn integer en functioneren binnen de kaders van de Integriteitscode die overeenkomstig de Code Goed bestuur van de VO-raad door het bestuur is vastgesteld.
3. De leden van de Raad van Toezicht vermijden iedere (schijn van) belangenverstrengeling.
4. de leden van de Raad van Toezicht dragen er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de raad van toezicht in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.
5. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

6. Leden van de Raad van Toezicht nemen deel aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de Raad van Toezicht. Bij herhaalde afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.

§ 3 Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht oefent als intern toezichthoudend orgaan de onderstaande taken uit:

- a. het werkgeverschap van het bestuur (artikel 3.1);
- b. het toezien op beleidsvoornemens, besluiten en resultaten (artikel 3.2);
- c. het adviseren van het bestuur (artikel 3.3);
- d. het afleggen van verantwoording (artikel 3.4).

De verdeling van de bevoegdheden tussen de Raad van Toezicht en het bestuur is vastgelegd in de afstemmingsmatrix die als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.

§ 3.1 Werkgeverschap

Artikel 4 Rechtspositie

1. Op het bestuur is de 'CAO bestuurders VO' van toepassing. De Raad van Toezicht oefent alle taken en werkzaamheden uit welke aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen in de CAO als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
2. De Raad van Toezicht stelt de contractduur van de leden van het bestuur vast en geeft met redenen omkleed aan of wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De Raad van Toezicht laat zich bij het vaststellen van de beloning van het bestuur leiden door de wet- en regelgeving op dit punt.

Artikel 5 Competentieprofiel

1. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het bestuur.
2. De Raad van Toezicht stelt voor het bestuur een competentieprofiel vast. De Raad van Toezicht toetst periodiek en ieder geval op het moment van een vacature of dit competentieprofiel bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van een competentieprofiel, zoals bedoeld in dit lid, alsmede iedere wijziging daarvan wordt voor advies voorgelegd aan het bestuur en de MR.

Artikel 6 Werving en selectie

De Raad van Toezicht stelt – na overleg met het bestuur en na advies van de MR een regeling vast voor de werving en selectie van het bestuur.

Artikel 7 Functionering- en beoordelingsgesprekken

De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht voert jaarlijks een functionerings- en tenminste eens per de vier jaar een beoordelingsgesprek met het bestuur op basis van een door de Raad van Toezicht vastgesteld beoordelingskader en beoordelingsprocedure.

Artikel 8 Professionalisering bestuur

De Raad van Toezicht bespreekt en bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het bestuur en ziet toe op de uitvoering.

Artikel 9 Schorsing en ontslag

1. De Raad van Toezicht kan het bestuur te allen tijde schorsen. Het bestuur wordt voorafgaand aan het schorsingsbesluit in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een

raadsman.

2. De schorsing van het bestuur kan één of meermalen worden verlengd. De schorsing vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing of besluit tot ontslag van het bestuur. Een schorsing kan ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, vanaf de datum waarop het besluit tot schorsing is ingegaan.
3. Indien de Raad van Toezicht het vertrouwen in het bestuur opzegt, kan de raad een ontslagprocedure starten, danwel mediation inschakelen.
4. Alvorens hiertoe over te gaan, maakt de Raad van Toezicht het voornemen hiertoe kenbaar aan het bestuur. Het bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
5. Het voornemen tot ontslag van het bestuur wordt door de Raad van Toezicht met argumenten onderbouwd.
6. De arbeidsrechtelijke afwikkeling van het ontslag van het bestuur is de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht.

§ 3.2 Toezien op beleidsvoornemens, besluiten en resultaten

Artikel 10 Toezien

De Raad van Toezicht ziet toe op de beleidsvoornemens, besluiten en resultaten van het bestuur:

1. De Raad van Toezicht toetst de beleidsvoornemens en resultaten van het bestuur op haalbaarheid en effectiviteit aan de hand van de gestelde doelen van de stichting.
2. De Raad van Toezicht toetst of het bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke opdracht van de stichting.
3. De Raad van Toezicht toetst periodiek de naleving en toepassing van de "Code Goed Onderwijsbestuur VO" en van de binnen de stichting vastgestelde governance-reglementen. Indien nodig vindt aanpassing van een of meer reglementen plaats.
4. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen.
5. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school die op grond van de wet zijn verkregen.

§ 3.3 Het adviseren van het bestuur

Artikel 11 Adviseren

1. De Raad van Toezicht, alsmede ieder lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, kan fungeren als klankbord voor het bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt op als aanspreekpunt voor het bestuur.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder overleggen periodiek met elkaar.

§ 3.4 Het afleggen van verantwoording

Artikel 12 Verantwoording

De Raad van Toezicht legt jaarlijks in een verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de Raad van Toezicht, zoals

genoemd in de statuten en dit reglement. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de stichting.

§ 4 Werkwijze van de Raad van Toezicht

Artikel 13 Voorzitter en plaatsvervanger

De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en -desgewenst- een plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 14 Leiding vergaderingen

De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem/haar. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 15 Bijeenroepen vergadering

1. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel zijn ten minste twee leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk of via e-mail op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
3. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden waar mogelijk in Rotterdam of directe omgeving gehouden.
4. Indien is gehandeld in strijd met het hiervoor in dit artikel bepaalde, kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Artikel 16 Stemmen

1. Tenzij de statuten of dit bestuursreglement anders bepalen worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
5. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 17 Quorum

1. De vergadering van de Raad van Toezicht vindt geen doorgang indien niet ten minste een meerderheid van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.

2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.
4. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze (bijvoorbeeld per telefoon of e-mail) dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 18 Bijwonen vergadering door bestuurder

1. De bestuurder woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij.
2. De Raad van Toezicht kan besluiten buiten de aanwezigheid van de bestuurder te vergaderen. In dat geval licht de Raad van Toezicht de bestuurder toe waarom zij daartoe heeft besloten.

Artikel 19 Ondersteuning

1. Het bestuur draagt – gehoord de Raad van Toezicht – zorg voor de aanwijzing van een medewerker, die de Raad van Toezicht ondersteunt.
2. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de werknemer, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

Artikel 20 Commissies

1. De Raad van Toezicht stelt tenminste de volgende commissies in: remuneratiecommissie (o.l.v. de voorzitter, betreft arbeidsvoorwaarden bestuur), auditcommissie (financiën, huisvesting, commissie kwaliteit (onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg, HRM). Een commissie is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht.
2. Indien de Raad van Toezicht een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, legt de Raad van Toezicht voor die commissie afspraken vast, die in ieder geval regels bevatten over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

Artikel 21 Professionalisering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met de bestuurder de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De Raad van Toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

Artikel 22 (Zelf)evaluatie Raad van Toezicht en bestuur

1. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks- buiten aanwezigheid van het bestuur- zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Hierbij schakelt de Raad van Toezicht tenminste eens per 3 jaar externe begeleiding in. Voorafgaande aan de evaluatie stelt de Raad van Toezicht het bestuur in de gelegenheid de visie van het bestuur op het functioneren van de raad van toezicht aan de Raad van Toezicht kenbaar te maken. De Raad van Toezicht bespreekt het resultaat van de (zelf)evaluatie met het bestuur.

2. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks– buiten aanwezigheid van het bestuur – het functioneren van het bestuur alsmede de relatie tussen Raad van Toezicht en het bestuur. De Raad van Toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het bestuur.

Artikel 23 Extern optreden

1. De Raad van Toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.
2. De voorzitter of een daartoe aangewezen lid van de Raad van Toezicht treedt bij gelegenheid als woordvoerder van de Raad van Toezicht op, met inachtneming van de afspraken die hierover met het bestuur zijn gemaakt.

Artikel 24 Belangenverstrengeling, nevenfuncties en onverenigbaarheden

De Raad van Toezicht vermijdt iedere (schijn van) belangenverstrengeling.

1. Voor de aanvang van de zittingstermijn meldt ieder benoemd lid van de Raad van Toezicht schriftelijk zijn nevenfuncties.
2. De nevenfuncties, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag van de stichting.
3. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen, zal een lid van de Raad van Toezicht geen nevenfunctie aanvaarden, die naar het oordeel van de raad op enigerlei wijze een verstrengeling van belangen oplevert met SIVOR.
4. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat de (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met SIVOR kan ontstaan, stelt het betreffende lid de voorzitter daarvan in kennis. Hiervan is (ook) sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met intern toezichthouders, de bestuurder en de extern accountant.
5. In geval naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van de Raad van Toezicht en SIVOR, neemt het betreffende lid niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.
6. De Raad van Toezicht vermeldt in het jaarverslag alle hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht en van het bestuur.

Artikel 25 Vergoedingen de leden van de Raad van Toezicht

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding, conform de richtlijnen van de VTOI-NVTK.
2. In het jaarverslag wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde vergoeding in het boekjaar aan ieder lid van de Raad van Toezicht zijn uitbetaald.

Artikel 26 Rooster van aftreden

1. De leden van de Raad van Toezicht treden af overeenkomstig een rooster dat wordt opgenomen in het jaarverslag.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval:
 - a. de naam van elk lid van de Raad van Toezicht;
 - b. het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;
 - c. het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt;
 - d. de naam van de geleding binnen de stichting, dat het desbetreffende lid heeft voorgedragen.
3. Voordat het lid van de Raad van Toezicht dat zitting heeft in de Raad van Toezicht op voordracht van de medezeggenschapsraad van SIVOR wordt herbenoemd, wordt over deze herbenoeming advies gevraagd aan de medezeggenschapsraad.

§ 5. Informatievoorziening en overleg

Artikel 27 Informatievoorziening

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
2. De Raad van Toezicht bepaalt over welke informatie hij wil beschikken en maakt hierover afspraken met het bestuur.
3. Het bestuur verstrekt de informatie voor de Raad van Toezicht op gestandaardiseerde wijze, op basis van een cyclus van planning en control. Het jaarlijkse toezichtplan van de Raad van Toezicht, dat gekoppeld is aan het jaarplan van het bestuur, is hierbij leidend. Het bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht de informatie tijdig ontvangt. De interne controller is bevoegd aan de informatie zijn commentaar te hechten.
4. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid van dit artikel kan de Raad van Toezicht het bestuur verzoeken om aanvullende informatie te verstrekken.
5. Het bestuur informeert de Raad van Toezicht in ieder geval over:
 - a. belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
 - b. belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - c. ernstige problemen of conflicten binnen SIVOR;
 - d. voorvallen die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - e. onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is.
6. De Raad van Toezicht kan ten behoeve van zijn onafhankelijke, toezichthoudende functie, op eigen gezag informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de stichting. Ook kan de Raad van Toezicht in gesprek gaan met stakeholders. De Raad van Toezicht meldt het bestuur in het geval hij van deze bevoegdheid gebruik maakt.

Artikel 28 Overleg met de MR

1. De Raad van Toezicht voert ten minste tweemaal per jaar afzonderlijk overleg met de MR. In dit overleg wordt in ieder geval gesproken over algemene ontwikkelingen betreffende de stichting.
2. De Raad van Toezicht zendt voorafgaande aan ieder overleg als bedoeld in het eerste lid van dit artikel een concept agenda aan de MR en stelt de MR in de gelegenheid onderwerpen aan de agenda van het overleg toe te voegen.
3. De voorzitters van de Raad van Toezicht en de MR worden geacht de contactpersonen te zijn voor beide gremia en zijn verantwoordelijk voor de onderlinge informatie-uitwisseling.

Artikel 29 Overleg met accountant

1. De Raad van Toezicht wijst voor ten hoogste een termijn van vijf jaren een externe accountant aan en toetst jaarlijks het functioneren van de externe accountant. De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant.
2. De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van de Raad van Toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.
3. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het bestuur en de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht bespreekt elk jaar in aanwezigheid van de bestuurder met de accountant het jaarverslag betreffende het voorafgaande jaar.
5. Onverlet het gestelde in lid 4 heeft de Raad van Toezicht jaarlijks buiten aanwezigheid

van de bestuurder een gesprek met de accountant.

§ 5 Slotbepalingen

Artikel 30

De Raad van Toezicht verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Bijlage: Afstemmingsmatrix

Majeure onderwerpen:	Rol Bestuur:	Rol RvT:	Rol MR:
1. Jaarplan bestuur	<i>Vaststellen</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Schoolplan: instemmen. Formatieplan: Instemmen (Personeelsgeleding)</i>
2. Begroting	<i>Vaststellen</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Adviseren (gaat binnenkort anders worden)</i>
3. Jaarverslag	<i>Vaststellen</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Informeren</i>
4. Risicoanalyse	<i>Vaststellen</i>	<i>Toezien</i>	<i>Informeren</i>
5. Strategisch beleidsplan	<i>Vaststellen</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Adviseren</i>
6. Begroting strategisch beleidsplan	<i>Vaststellen</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Adviseren (gaat binnenkort anders worden)</i>
7. Jaarrekening	<i>Vaststellen</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Informeren</i>
8. Resultaatbestemming	<i>Vaststellen</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Informeren</i>
9. Stakeholdersbeleid	<i>Uitvoeren</i>	<i>Toezien</i>	<i>Adviseren</i>
10. Aangaan of verbreken duurzame inhoudelijke samenwerkingsrelaties met externe partijen	<i>Uitvoeren</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Personeel: instemmen (afhankelijk van het type samenwerking). Andere geledingen: Adviseren</i>
11. Aangaan of verbreken fusie(verkennende) voornemens en besluiten	<i>Uitvoeren</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Instemmen</i>
12. Ingrijpende reorganisaties met een aanzienlijke vermindering van arbeidsplaatsen	<i>Vaststellen</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Personeel: instemmen. Andere geledingen: Adviseren</i>
13. Ontbinding van de organisatie (met personele gevolgen)	<i>Besluiten</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Instemmen</i>
14. Aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling	<i>Besluiten</i>	<i>Goedkeuren</i>	—
15. Statuten(wijzigingen)	<i>Uitvoeren</i>	<i>Vaststellen</i>	<i>Informeren</i>

16. Reglement Bestuur	<i>Vaststellen</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Informereren</i>
17. Reglement Raad van Toezicht	<i>Adviseren</i>	<i>Vaststellen</i>	<i>Informereren</i>
18. Managementstatuut	<i>Vaststellen</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Adviseren</i>
19. Overige reglementen: Klachtenregeling, Integriteitsregeling, Klokkenluidersregeling	<i>Vaststellen</i>	<i>Informereren</i>	<i>Adviseren</i>
20. Benoeming RvT Profielen Werving en selectieprocedure	<i>Adviseren</i>	<i>Vaststellen</i> <i>Uitvoeren</i>	<i>Adviseren</i> <i>Bindende voordracht 1 lid</i>
21. Benoeming en ontslag Bestuurder Profiel Werving- en selectieprocedure	<i>Adviseren</i>	<i>Vaststellen</i> <i>Uitvoeren</i>	<i>Adviseren</i> <i>In BAC één vertegenwoordiger uit MR en één vertegenwoordiger uit de oudergeleding.</i>
22. Benoeming en ontslag sleutelfunctionarissen onder de bestuur Profielen Werving en selectieprocedure	<i>Vaststellen</i> <i>Uitvoeren</i>	<i>Informereren</i>	<i>Adviseren</i>
23. Toezichtskader en toezichtsplan RvT	<i>Adviseren</i>	<i>Vaststellen</i>	<i>Informereren</i>