

Werktijden en verlofregeling OOP Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam

Vastgesteld MT: 25 mei 2021

Instemming MR: 17 juni 2021

Vastgesteld door de bestuurder: 17 juni 2021

Deze regeling is gebaseerd op de Arbeidstijdenwet, het Arbeidstijdenbesluit en de CAO-VO. Mocht de nummering of inhoud van de genoemde artikelen uit deze wet- en regelgeving en CAO VO in de toekomst veranderen dan zijn de voor deze regeling relevante artikelen of bijlagen van toepassing.

Duur werkweek

De CAO geeft de mogelijkheid om bij een fulltime werkverband te kiezen voor een werkweek van 36, 38 of 40 uren. Bij de Stichting Islamitisch Onderwijs Rotterdam) hebben alle leden van het OOP gekozen voor een veertigurige werkweek. Deze regeling gaat uit van deze keuze voor een veertigurige werkweek. Mocht een werknemer in de toekomst kiezen voor een werkweek van 36 of 38 uur dan geldt deze regeling naar rato van dat dienstverband.

Arbeidstijdenmodel SIVOR

Conform artikel 6.2 lid 2 geldt voor het OOP binnen de Stichting Islamitisch Onderwijs Rotterdam (SIVOR) een arbeidstijdenmodel volgens onderstaande uitgangspunten:

- OOP werkt op basis van een rooster van 40 klokuren per week
- Werktijden worden door de werkgever in overleg met de werknemer vastgesteld, de reguliere openingstijden van de instelling zijn van maandag t/m vrijdag van 8:00 tot 17:30 uur. In het jaarrooster wordt aangegeven op welke dagen de school open is van 8.00 tot 23.00 uur vanwege ouderavonden, presentaties van leerlingen en/of avondbijeenkomsten.
- Per dag wordt rekening gehouden met 30 minuten lunchpauze (onbetaald) en zowel 's ochtends als 's middags 15 minuten 'koffiepauze' (betaald door de werkgever).
- Inzetbaarheid is conform de inzetbaarheidstabel CAO-VO artikel 6.2 lid 4, tenzij met de werknemer anders is afgesproken

Vakantieverlof voor onderwijsondersteunend personeel algemeen

De werkgever verleent de werknemer, behorende tot de functiecategorie OOP vakantieverlof met behoud van bezoldiging. Het vakantieverlof bestaat uit verlofdagen inclusief de algemeen erkende en christelijke feestdagen zoals genoemd in de bijlage van de CAO. Het verlof wordt bij voorkeur in de schoolvakanties verleend. Als de werkgever de verlofdagen of (een) periode(n) aanwijst, wordt de werknemer voor die beperking gecompenseerd conform de CAO-VO.

Het wettelijk vakantieverlof bedraagt bij een werkweek van 40 uur 160 uur verlof per jaar. In aanvulling op deze verlofuren bedraagt het bovenwettelijk vakantieverlof bij een werkweek van 40 uur 266 uur verlof per jaar. Het totale vakantieverlof bestaat bij een werkweek van 40 uur uit 426 uur verlof per jaar

Indien de werknemer een dag verlof opneemt wordt de omvang van het verlof bepaald op basis van de spreiding van de arbeidsuren over de week.

Conform artikel 6.2 lid 2 is het voorstel om voor het OOP binnen de Stichting Islamitisch Onderwijs Rotterdam (SIVOR) een arbeidstijdenmodel vast te stellen volgens onderstaande uitgangspunten:

- OOP werkt op basis van een rooster van 40 klokuren per week
- Werktijden worden door de werkgever in overleg met de werknemer vastgesteld, de reguliere openingstijden van de instelling zijn van maandag t/m vrijdag van 8:00 tot 17:30 uur. In het jaarrooster wordt aangegeven op welke dagen de school open is van 8.00 tot 23.00 uur vanwege ouderavonden, presentaties van leerlingen en/of avondbijeenkomsten.

- Per dag wordt rekening gehouden met 30 minuten lunchpauze (onbetaald) en zowel 's ochtends als 's middags 15 minuten 'koffiepauze' (betaald door de werkgever).
- Inzetbaarheid is conform de inzetbaarheidstabel CAO artikel 6.2 lid 4, tenzij met de werknemer anders is afgesproken.
- Met parttimers wordt bij de aanvang van de aanstelling schriftelijk vastgelegd welke dagdelen in de week zij werken.
- Medewerkers kunnen verzoeken om wijziging van arbeidstijden en/of arbeidsplaats. Dergelijke verzoeken dienen voor 1 april te worden ingediend en kunnen dan het eerstvolgende schooljaar per 1 augustus ingaan. Indien de leidinggevende een dergelijk verzoek vanwege een zwaarwegend belang van de organisatie niet kan inwilligen dient deze weigering inhoudelijk onderbouwd te worden.

Overwerk OOP

Overwerk kan enkel plaatsvinden op verzoek van en na voorafgaande toestemming van de leidinggevende. Indien de voor de werknemer vastgestelde werktijden met meer dan een half uur overschreden of verschoven worden, geldt voor medewerkers OOP in de salarisschalen 1 t/m 8 de compensatie conform CAO-VO artikel 6.3 respectievelijk 6.4. Voor medewerkers OOP in salarisschaal 9 of hoger geldt dat overuren tijd-voor-tijd gecompenseerd worden.

De opgebouwde compensatie-uren/tijd-voor-tijd uren worden - om de werkdruk te beheersen - binnen het kalenderjaar van opbouw opgenomen. Uren die niet opgenomen zijn, vervallen per 31 december van het kalenderjaar. Om dringende redenen kan de directie beslissen dit maximaal met een kalenderjaar te verlengen.

Toelage ivm avondwerk OOP

In de harmonisatie arbeidsvoorwaardelijke regelingen per fusiedatum 1-8-2018 is overeengekomen om OOP-functionarissen in salarisschaal 1 t/m 8 die vanwege hun functie geacht worden op avonden te werken, een toelage van € 650 bruto per jaar te geven indien zij op vrijwillige basis 4 avonden per jaar werken (zonder een beroep te doen op de compensatie conform artikel 6.3 CAO).

De uitvoering van deze regeling is als volgt:

- De directie van de school inventariseert aan het begin van het schooljaar bij de OOP-ers in salarisschaal 1 t/m 8 wie gebruik wil maken van deze regeling en op welke avonden er gewerkt zal worden, gedurende het schooljaar wordt dit bijgehouden;
- De OOP-er die gebruik maakt van deze regeling, dient voor deze 4 avonden geen extra gewerkte uren in conform artikel 6.3 CAO;
- Aan het einde van het schooljaar wordt het totaaloverzicht aangeleverd bij de salarisadministratie van de stichting. De salarisadministratie zorgt voor uitbetaling van de bruto toelage in de maand juli.

Indien er door een OOP-er in een schooljaar meer dan 4 avonden extra gewerkt wordt, geldt vanaf de 5^e avond artikel 6.3 CAO.

Vakantieverlof voor onderwijsondersteunend personeel algemeen

De werkgever verleent de werknemer, behorende tot de functiecategorie OOP vakantieverlof met behoud van bezoldiging. Het vakantieverlof bestaat uit verlofdagen inclusief de algemeen erkende en christelijke feestdagen zoals genoemd in de bijlage van de CAO. Het verlof wordt bij voorkeur in de schoolvakanties verleend. Als de werkgever de verlofdagen of (een) periode(n) aanwijst, wordt de werknemer voor die beperking gecompenseerd conform de CAO-VO.

Het wettelijk vakantieverlof bedraagt bij een werkweek van 40 uur 160 uur verlof per jaar. In aanvulling op deze verlofuren bedraagt het bovenwettelijk vakantieverlof bij een werkweek van 40 uur 266 uur verlof per jaar. Het totale vakantieverlof bestaat bij een werkweek van 40 uur uit 426 uur verlof per jaar

Indien de werknemer een dag verlof opneemt wordt de omvang van het verlof bepaald op basis van de spreiding van de arbeidsuren over de week.

Conform artikel 6.2 lid 2 is het voorstel om voor het OOP binnen de Stichting Islamitisch Onderwijs Rotterdam (SIVOR) een arbeidstijdenmodel vast te stellen volgens onderstaande uitgangspunten:

- OOP werkt op basis van een rooster van 40 klokuren per week
- Werktijden worden door de werkgever in overleg met de werknemer vastgesteld, de reguliere openingstijden van de instelling zijn van maandag t/m vrijdag van 8:00 tot 17:30 uur. In het jaarrooster wordt aangegeven op welke dagen de school open is van 8.00 tot 23.00 uur vanwege ouderavonden, presentaties van leerlingen en/of avondbijeenkomsten.
- Per dag wordt rekening gehouden met 30 minuten lunchpauze (onbetaald) en zowel 's ochtends als 's middags 15 minuten 'koffiepauze' (betaald door de werkgever).
- Inzetbaarheid is conform de inzetbaarheidstabel CAO artikel 6.2 lid 4, tenzij met de werknemer anders is afgesproken.

Vakantieverlof OOP

Voor het vakantieverlof voor OOP geldt CAO-VO artikel 14.2 en 14.3.

Voor het OOP geldt een compensatie voor het vastleggen van de vakantie tijdens de schoolvakanties (CAO artikel 14.2.3). Voor de SIVOR bedraagt deze compensatie 40 klokuren naar rato van de werktijdfactor. Ten aanzien van het vastleggen van de vakanties geldt voor het OOP van de SIVOR dat:

- OOP met direct aan het onderwijs gerelateerde taken (onderwijsassistent, technisch onderwijsassistent, leraar ondersteuner, instructeur, stagebegeleider, zorg coördinator, intern begeleider, remedial teacher, logopedist, schoolmaatschappelijk werker, coördinator anderstaligen) zijn alle schoolvakanties vrij. Om alle schoolvakanties vrij te kunnen zijn, zijn twee weken extra verlof nodig (2 x 40 uur bij fulltime). Voor deze twee weken worden de 40 compensatie-uren volledig ingezet, de overige uren komen uit het reguliere verlof.
- OOP zonder direct aan het onderwijs gerelateerde taken zijn alle schoolvakanties vrij met uitzondering van de eerste en laatste week van de zomervakantie: zij kunnen in deze weken, indien het werk het toelaat, in overleg met hun leidinggevende verlof opnemen. De eventueel resterende 40 compensatie-uren worden naar keuze van de medewerker ingezet: ofwel in de vorm van verlof gedurende het schooljaar ofwel in de vorm van arbeidsduurvermindering per week.
- Voor alle vormen van verlof (vakantie verlof, bijzonder verlof, kortdurend verlof, levensloopverloop en verlof dat voortvloeit uit het individueel keuzebudget) dat het verlof pas kan worden opgenomen nadat de direct leidinggevende of de eindverantwoordelijke directeur - na overleg te hebben gevoerd met de werknemer - hiertoe toestemming heeft verleent.

Verlofregistratie m.i.v. 1 januari 2012

Het vakantieverlof wordt voor iedere OOP'er geregistreerd op een digitale verlofkaart. Hierin wordt zowel de werktijd, het aantal te werken uren, als het recht op verlof geregistreerd.

Voorkomen van verlofstuwmeer

Het niet volledig opnemen van het jaarlijkse opgebouwde verlof kan leiden tot een verlofstuwmeer. Dit dient te worden voorkomen, vooral ook om ongewenste hoge werkdruk te vermijden. Men kan geen stuwmeer opsparen ten behoeve van een vervroeging van het pensioen. Er mag niet een te groot stuwmeer van verlofuren ontstaan. Maximaal 15% van het voor betrokkene geldende standaard verlof mag worden doorgeschoven naar het volgende kalenderjaar; dit verlof moet conform artikel 13.2.5 binnen zes maanden van het nieuwe jaar worden opgenomen, anders vervalt de aanspraak tenzij de werknemer tot aan dat tijdstip redelijkerwijs niet in staat is geweest om het verlof op te nemen. 3 Het doorschuiven van verlofuren moet wel tot het uiterste worden beperkt en zal vroegtijdig gemotiveerd aangevraagd moeten worden via de direct leidinggevende bij de directie.

Zwanger en voeding kind

Zwangere werkneemsters hebben recht op extra pauzes tot ten hoogste een achtste deel van een dienst. Ze kunnen de direct leidinggevende vragen vrijgesteld te worden van overwerk. Gedurende de eerste negen maanden na de geboorte van een kind mag de moeder het werk onderbreken voor het geven van borstvoeding of om te kolven. De werkgever moet hiervoor tot een kwart van de arbeidstijd gelegenheid

bieden en het loon over die tijd doorbetalen.

Individuele afwijkingen

Deze regeling beoogt het gevoerde beleid binnen de stichting vast te leggen. Afwijkingen van deze regeling zijn enkel mogelijk in onderling overleg tussen werkgever en werknemer. Indien er in individuele gevallen afgeweken wordt van bovenstaande regeling, gebeurt dit altijd in goed overleg met de medewerker en binnen de voorschriften zoals die gelden conform de CAO-VO.