

Regeling Persoonlijk keuzebudget (PB) Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam (SIVOR)

(CAO-VO artikel 7.2)

Vastgesteld MT: 25 mei 2021
Instemming MR: 17 juni 2021
Vastgesteld bestuurder: 17 juni 2021
Evalueren en actualiseren: 2024

Ter inleiding

In de CAO-VO is in het kader van levensloopbewust personeelsbeleid een individueel keuzebudget opgenomen van 50 klokuren per schooljaar, naar rato van werktijdfactor. Dit basisbudget kan direct in het schooljaar besteed worden of het kan gespaard worden voor latere verlofopname. Tevens is er voor medewerkers van 57 jaar en ouder een aanvullend verlofbudget.

De werknemer kan elk schooljaar opnieuw invulling geven aan zijn persoonlijk budget. De werknemer maakt zijn keuze inzake het persoonlijk budget voorafgaand aan een nieuw schooljaar bekend via de inventarisatie die jaarlijks gedaan wordt in februari.

In deze regeling wordt concreet uitgewerkt op welke wijze een medewerker van de geboden keuzes omtrent het basisbudget gebruik kan maken (het aanvullend verlofbudget wordt uitgebreid omschreven in de CAO en wordt hier dan ook niet nader uitgewerkt).

Mocht de nummering of inhoud van de van toepassing zijnde CAO-artikelen artikelen in de toekomst veranderen dan zijn de voor deze regeling relevante artikelen of bijlagen uit de CAO VO van toepassing.

Keuzemogelijkheden besteding persoonlijk keuzebudget

Conform CAO zijn hieronder de keuzemogelijkheden voor besteding van het persoonlijk basisbudget aangegeven.

- Voor OP **vermindering lestaak of overige taken** (overige taken kunnen aan de hand van een keuzeformulier worden aangegeven) (*dit wordt verwerkt op de jaartaak in Foleta*)
- Voor OOP **vermindering van de wekelijkse werkduur** (*de uren worden op de verlofkaart bijgeschreven, de medewerker kan daar aangeven hoe ze opgenomen worden*)
- **Sparen** van het persoonlijk basisbudget
- **Kapitaliseren** van het persoonlijk basisbudget
 - a. De werknemer in de salarisschalen 1t/m8 die er voor kiest om zijn persoonlijk budget **uit te laten betalen**, krijgt dit uitbetaald bij het salaris in de in de maand *juni*.
 - b. De werknemer die er voor kiest om zijn persoonlijk budget in te zetten als bijdrage in de kosten van de **kinderopvang**, geeft de werkgever inzicht in de kosten van het afgelopen kalenderjaar en in de verrichte betalingen doormiddel van een factuur van de kinderopvangorganisatie en zorgt ervoor dat dit uiterlijk in de maand *april* ingeleverd is bij de salarisadministratie. De werkgever beoordeelt dit en maakt in de maand *juni* een bruto vergoeding over aan de werknemer ter grootte van het persoonlijk budget.
 - c. De werknemer die er voor kiest om zijn persoonlijk budget in te zetten als **verhoging van de pensioenaanspraken** (ABP extrapensioen), dient zelf na te gaan bij het ABP of er voldoende fiscale ruimte is. De werknemer zorgt ervoor dat het ABP formulier uiterlijk in de maand *september* ingeleverd is bij de salarisadministratie. De werkgever maakt in de maand *oktober* een bruto vergoeding over aan het ABP ter grootte van het persoonlijk budget. Indien de fiscale ruimte bij ABP onvoldoende is om het volledige persoonlijk budget te laten storten, wordt het resterende deel van de uren geregistreerd als sparen van het persoonlijk budget.

Opname mogelijkheden van gespaard verlof keuzebudget

Persoonlijk keuzebudget verlof dat gespaard wordt, wordt conform CAO artikel 7.2 lid 2b na vier jaar in waarde gefixeerd. Het saldo kan vervolgens op een later moment voor verlof worden aangewend. Voor opname van het gespaarde verlof basisbudget bieden we binnen de stichting de volgende mogelijkheden:

- a. Het verlof wordt gedurende een heel schooljaar (1-8 tot 1-8) opgenomen in de vorm van een vrij dagdeel of een vrije dag. In lijn met het aanvullend verlof conform CAO, komt een vrij dagdeel overeen met een opname van 170 klokuren en een vrije dag met 340 klokuren. Voor docenten geldt dat 170 klokuren een lesvermindering van 3 lessen geeft en 340 klokuren een lesvermindering van 6 lessen.
Deze vorm van opname is ook mogelijk direct voorafgaand aan het pensioen, mits er minimaal 50% van de betrekkingssomvang feitelijk gewerkt blijft worden tot aan het pensioen (ter voorkoming van een aanslag van de belastingdienst/RVU-heffing).
- b. Langdurig verlof¹ voor een aaneengesloten periode, enkel mogelijk direct aansluitend aan bevallings- of ouderschapsverlof.

Aanvraag verlofopname

Een aanvraag voor verlofopname uit het gespaarde basisbudget dient vóór 1 maart voorafgaand aan het schooljaar van gewenste opname schriftelijk ingediend te worden bij de direct leidinggevende, zodat de schooldirectie tijdig maatregelen kan nemen om in vervanging te voorzien. Bij de beslissing over het goedkeuren van het verlof wordt door de schooldirectie rekening gehouden met de belangen van de school en de wensen van de medewerker. Continuïteit van de organisatie en het primaire proces zijn hierbij belangrijke uitgangspunten. De schooldirectie laat binnen twaalf werkdagen na ontvangst van de aanvraag weten of de aangevraagde verlofopname goedgekeurd wordt.

Looptijd

Deze regeling heeft dezelfde looptijd als die van de overeengekomen CAO-VO. Zodra er wijzigingen optreden in de vigerende CAO dan zal er beoordeeld worden in welke mate deze regeling aangepast dient te worden.

¹ Langdurig verlof is verlof van minimaal 1 week, voor één week wordt gerekend met 40 klokuren. In deze regeling is zijn de rechten van personeelsleden vastgelegd. Een personeelslid kan – buiten de genoemde rechten - na overleg en met schriftelijke toestemming van de schooldirectie / college van bestuur tot een afspraak komen over langdurig verlof indien het onderwijsproces hierdoor niet wordt verstoord.