**Aanvraagformulier verlof i.v.m. bijzondere omstandigheden**

*Lees voor het invullen eerst “Verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden” op de achterzijde*

Aan de rector van het Avicenna College

**A. In te vullen door de aanvrager**

Naam aanvrager :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefoon & mailadres :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam/namen leerling(en) voor wie verlof wordt aangevraagd:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_klas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_klas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_klas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periode verlof :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_t/m\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reden verlof[[1]](#footnote-1)

○ reden 1

○ reden 2

○ reden 3

○ reden 4

○ reden 5

○ reden 6

○ reden 7

○ reden 8

Toelichting:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, aanvraag:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager (ouder/verzorger): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒᵒ

**B. In te vullen door de schoolleiding bij aanvraag maximaal 10 schooldagen. In te vullen door de leerplichtambtenaar bij aanvraag boven de 10 schooldagen.**

○ Het verlof wordt wel verleend.

○ Het verlof wordt niet verleend. De reden hiervoor wordt u in bijgaand schrijven toegelicht.

Datum :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam & functie :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verlof**

**i.v.m. gewichtige omstandigheden**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering te worden ingediend. Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

1. Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden;

2. Een verhuizing (maximaal 1 dag);

3. Het bijwonen van het huwelijk van bloed-of aanverwanten tot en met de 3e graad, voor 1 of ten hoogste 2 dagen;

4. Ernstige ziekte van ouder(s)/verzorger(s), of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur;

5. Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graag, maximaal 4 dagen, van vloed- of aanverwanten in de 2e graad maximaal 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3e graad maximaal 1 dag;

6. 25-, 40-jarige ambtsjubileum van ouder(s)/verzorger(s), 1 dag;

7. 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, 1 dag;

8. Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Indien een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden een periode van meer dan 10 schooldagen betreft, dient de aanvraag indien mogelijk minimaal 4 weken van tevoren via de rector van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Onder andere de volgende situaties zijn **geen** “gewichtige omstandigheden”:

- familiebezoek in het buitenland;

- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding

- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;

- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte;

- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

- dorpsfeesten.

1. De nummers verwijzen naar de tekst in de regeling [↑](#footnote-ref-1)