



# **Notitie Identiteit**

## **IVOR Avicenna College**

**Beleidskaders met betrekking tot de ontwikkeling  
en de implementatie van de identiteit op de  
IVOR Avicenna College**

Versie: juni 2014



## **Inhoud**

1.	Inleiding	2
2.	Kaders met betrekking tot de islamitische identiteit	3
2.1.	Personeelsbeleid, aannamebeleid, waarden en normen en sociaal gedrag	3
2.2.	(Pedagogisch) handelen van de docenten, voorbeeldgedrag	3
2.3.	Ontwikkeling of aanpassing van concrete onderwijsactiviteiten	4
2.4.	Handhaving van de schoolregels in het algemeen	4
2.5.	Overeenkomsten	6
2.6.	Gemeenschappelijke regels met betrekking tot de veiligheid op school	11
2.7.	Structuur die de samenhang met en naleving van de islamitische identiteit waarborgt	11
2.8.	Opname van het agendapunt identiteit als onderdeel van team- en bouwoverleggen	11
3.	conclusie	



#### 4. Inleiding

Voor u ligt de notitie Identiteit Avicenna College waarin de kaders terug te vinden zijn met betrekking tot de ontwikkeling en implementatie van de identiteit op Avicenna College. Dit werkdocument heeft als doel een gemeenschappelijk kader te bieden met betrekking tot de identiteit en de implementatie daarvan, zowel ten behoeve van het management als het overige personeel.

Onder Avicenna College vallen de locaties Schere en Putsebocht, waar de richtingen vmbo, havo en vwo zijn vertegenwoordigd.

De school gaat bij het realiseren van de onderwijs doelstellingen uit van de islamitische identiteit en het wettelijke kader, zoals dat is vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs, het inrichtingsbesluit vwo, havo en vmbo en de regelgeving in het Gele Katern.

Deze notitie is gebaseerd op de uitkomsten van het overleg gedurende een aantal sessies van de Identiteitscommissie van Avicenna College. Tijdens deze sessies is naar voren gekomen dat er meer behoefte bestond aan duidelijkheid met betrekking tot de formele identiteit op Avicenna College, maar vooral ook aan een concretisering van het bestaande beleid, waardoor de identiteit ook daadwerkelijk zichtbaar en nageleefd wordt. Implementatie van de bestaande regels door middel van een duidelijke organisatiestructuur is van wezenlijk belang om het identiteitsbeleid te laten slagen.

Het schoolbestuur heeft de uiteindelijke beslissing in alle zaken en is formeel verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

## 1. Kaders met betrekking tot de islamitische identiteit

De volgende kaders worden door het management en het overige personeel van Avicenna College gebruikt voor het nader concretiseren van de islamitische identiteit op schoolniveau:

1. Personeelsbeleid, aannamebeleid, beleid met betrekking tot waarden en normen en sociaal gedrag, afspraken.
2. (Pedagogisch) handelen van de docenten, voorbeeldgedrag.
3. Ontwikkeling of aanpassing van concrete onderwijsactiviteiten, afgestemd op de islamitische identiteit, activiteiten rond islamitische feestdagen, gebed e.d.
4. Handhaving van de schoolregels in het algemeen.
5. Handhaving van specifiek islamitische regels m.b.t. muziek, uitstapjes, kleding, reinheid, omgang tussen jongens en meisjes enz.<sup>1</sup>
6. Ontwikkelen en handhaven van gemeenschappelijk regels met betrekking tot de veiligheid op school.
7. Creëren van een structuur die de samenhang met en naleving van de islamitische identiteit waarborgt.
8. Opname van het agendapunt identiteit als onderdeel van team- en bouwoverleggen.

Op basis van bovenstaande kaders en het document "Schoolregels van Avicenna College" zijn de volgende uitgangspunten opgesteld:

### 2.1 Personeelsbeleid, aannamebeleid, beleid met betrekking tot waarden en normen en sociaal gedrag, afspraken

- a. Alle personeelsleden dienen de identiteit van de school te respecteren, te onderschrijven en te waarborgen.
- b. De afspraken zoals vermeld in dit document dienen vòòr ondertekening van het arbeidscontract met de sollicitant te worden doorgenomen en door hem te worden ondertekend. **De sollicitant wordt ervan op de hoogte gesteld dat men op het niet naleven van het arbeidsreglement kan worden aangesproken door de teamleider of een ander staflid. In extreme gevallen kan dit leiden tot ontslag.**
- c. De teamleiders (en/of leden van de PMR die tevens zitting hebben in de Identiteitscommissie) hebben als vertegenwoordigers van de docenten en de IC zitting in de sollicitatiecommissie.
- d. Binnen de afdeling Zorg gaat de voorkeur uit naar begeleiders/pedagogen met een islamitische achtergrond, die ervaring hebben met de begeleiding van leerlingen uit onze doelgroep.
- e. Het onderwijzend personeel dient in staat te zijn met name de vakken Biologie, Godsdienst en Verzorging vanuit een islamitisch perspectief te benaderen en de leerstof zo nodig aan te passen of aan te vullen. Men dient bereid te zijn zich, indien nodig, bij te scholen om zich die vaardigheden eigen te maken.
- f. **Al het personeel volgt de Nascholing Islam. Zie het Plan van Aanpak voor de planning.**
- g. Iedereen op school is hoofdelijk verantwoordelijk voor de handhaving van het identiteitsbeleid.

---

<sup>1</sup> Conform islamitische regelgeving.

## 2.2 (Pedagogisch) handelen van de docenten, voorbeeldgedrag

- a. Alle personeelsleden dienen de islamitische voorschriften te respecteren en uit te dragen.
- b. Het personeel dient zich te houden aan de kledingvoorschriften. Voor vrouwen is dat lange, ondoorzichtige, wijde kleding die de lichaamsvormen bedekt. Make-up is verboden. Mannen dragen eveneens wijde kleding die de lichaamsvormen bedekt. Zij dragen geen korte broeken.
- c. Het personeel is vriendelijk en beleefd tegen elkaar, vooral in het bijzijn van leerlingen.
- d. Onderlinge geschillen worden niet in bijzijn van de leerlingen uitgesproken.
- e. Men roept niet naar elkaar op de gang
- f. De Athaan wordt omgeroepen door de hele school. Leerkrachten zien erop toe dat de leerlingen stil zijn tijdens de Athaan en laten een leerling de doe`a/smeekbede lezen die na de Athaan wordt opgezegd.
- g. Er mogen verjaardagen gevierd worden, mits er aan de voorwaarden wordt voldaan.<sup>2</sup>
- h. Discriminatie en racisme zijn niet toegestaan binnen de school.
- i. Het personeel mag niet zonder toestemming van het bestuur interviews geven met betrekking tot schoolzaken.
- j. Personeelsleden dienen, naar goed islamitisch gebruik, tijdens de les niet te eten.
- k. Roken en andere zaken die schadelijk zijn voor de gezondheid zijn niet toegestaan op school.

## 2.3 Ontwikkeling of aanpassing van concrete onderwijsactiviteiten, afstemming op de islamitische identiteit, activiteiten rond islamitische feestdagen, gebed e.d.

- a. Van docenten wordt verwacht dat zij hun lesmateriaal vòòr gebruik beoordelen op geschiktheid. Zij gebruiken geen materiaal dat niet strookt met de islamitische identiteit. Bij twijfel raadplegen zij de voorzitter van de identiteitscommissie.
- b. Er wordt naar gestreefd, en het wordt op prijs gesteld, dat de docent tijdens de les een passende link kan maken met de identiteit.
- c. Iedere les wordt geopend met het lezen van een (gedeelte van een) Soerah uit de Qor`aan.
- d. De lessen verzorging worden bij voorkeur gegeven door een vrouw, zeker in het geval er gevoelige onderwerpen worden behandeld of wanneer meisjes in het openbaar een volgens de islam ongepaste houding moeten aannemen.
- e. De lessen verzorging kunnen zowel door jongens als meisjes worden gevolgd.<sup>3</sup>
- f. Docenten houden rekening met bepaalde islamitische feest-, vasten- of gedenkdagen en wat dit voor de kinderen betekent.
- g. Als een docent signaleert dat er gevoelige onderwerpen als verliefdheid spelen in een groep, wordt daar zo mogelijk individueel met de betreffende leerling over gesproken, in samenspraak met de vertrouwenspersoon.
- h. Er mogen schoolreisjes worden georganiseerd van één dag of langer, conform islamitische regelgeving.
- i. Muziek en zang zijn in de Islam wel toegestaan, mits er gehouden wordt aan de islamitische **grenzen** (zie hieronder)

---

<sup>2</sup> Buiten schooltijden en conform de islamitische regelgeving.

<sup>3</sup> Conform de islamitische regelgeving.

- het onderwerp van het lied mag niet tegen de leringen van de Islam ingaan... (Als een lied bijvoorbeeld wijn aanprijst, en het mensen tot drinken aanzet, dan is het beluisteren of zingen ervan niet toegestaan).
- de manier van zingen moet fatsoenlijk zijn,( bijvoorbeeld niet begeleid worden door suggestieve seksuele gebaren).
- Het is niet toegestaan om extreem veel tijd aan muziek en zang te besteden, en luisteren naar muziek mag er natuurlijk zeker niet toe leiden dat we onze plichten als moslim (bijvoorbeeld het gebed) verzaken.

## 2.4 Handhaving van schoolregels met correcties

De school heeft deze regels samengesteld voor het belang van de school, docenten en leerlingen. Van iedereen wordt verwacht dat ze zich aan deze regels houden en gemaakte afspraken nakomen. Deze hebben we nodig voor rust en orde op de school.

In de klas	Correctie bij overtreding
1. <b>Iedere les wordt begonnen met een Koranrecitatie.</b>	Als de docent het vergeet of nalaat, herinneren de leerlingen hem/haar hieraan.
2. In de klas wordt geen kauwgom gekauwd.	Alle tafels en stoelen van het lokaal schoonmaken, dus overal waar kauwgom is geplakt, deze verwijderen.
3. In de klas wordt niet gegeten of gedronken tijdens de les en ook niet tijdens het mentoruur of het studie-uur. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine.	Deze regel is reeds bekend bij de leerlingen. Een waarschuwing kan achterwege blijven. Het voedsel wordt in beslag genomen tot 16:00 uur en de leerling maakt drie lokalen schoon.
4. De leerling komt de klas rustig binnen en gaat op zijn eigen plaats zitten.	De docent staat voor de deur en spreekt de leerling aan. Als dit niet helpt, dan komt de leerling in de grote pauze nablijven.
5. De leerling heeft altijd zijn schoolagenda bij zich.	De leerling wordt gewaarschuwd en moet zo snel mogelijk een agenda aanschaffen. Heeft de leerling de volgende keer nog steeds geen agenda, dan moet de leerling zich om 08:00 uur melden en zijn schoolagenda bij zich hebben.
6. De leerling heeft zijn schooltas bij zich, zodat hij niet steeds naar zijn kluis hoeft te lopen om zijn spullen te halen.	De leerling wordt gewaarschuwd en moet zo snel mogelijk een schooltas aanschaffen. Heeft de leerling de volgende keer nog steeds geen tas, dan moet de leerling zich twee dagen achtereen om 08:00 uur melden en zijn tas bij zich hebben.
7. De leerling blijft tijdens de les op zijn eigen plaats zitten.	De leerling wordt gewaarschuwd. Bij volharden dient de leerling de volgende dag een samenvatting in, van de behandelde lesstof van de vorige les.
8. Er wordt niet met propjes geschoten of gegooid.	De leerling wordt erop gewezen dat afval in de prullenbak hoort. Bij een volgende keer maakt de leerling het lokaal schoon.
9. Tijdens de les verlaten de leerlingen niet zonder geldige reden hun klas. Toiletbezoek tijdens de les is uitsluitend toegestaan bij overlegging van een medische verklaring. Leerlingen mogen hun jas meenemen in de klas als er geen plaats is in de garderobe. De jas wordt netjes aan de stoel gehangen en hindert anderen niet.	De docent staat de leerling niet toe de klas uit te gaan. Luistert de leerling niet naar de docent, dan wordt hij naar de leerlingbegeleider gestuurd.
10. Leerlingen leiden elkaar tijdens de les niet af.	Luistert de leerling niet naar de docent, dan wordt hij apart gezet en maakt een opstel.

11. De leerlingen laten het lokaal aan het einde van de les netjes achter. De tafels worden rechtgezet en de stoelen worden aangeschoven of op tafel gezet.	De leerling die dit nalaat, zet de volgende dag alle stoelen en tafels netjes recht.
<b>Op de gang</b>	
12. De leerling gaat na zijn les, direct naar het volgende lokaal.	De leerling die niet op tijd in het lokaal is, haalt de les in.
13. De leerlingen hangen niet op de gang.	De leerling wordt gewaarschuwd. Bij volharden meldt de leerling zich de volgende dag om 08:00 uur.
14. De leerlingen houden de toiletten netjes.	De leerling maakt alle toiletten schoon.
15. De leerlingen houden zich rustig op de hang.	De leerling maakt strafwerk.
16. De leerlingen maken geen rommel.	De leerling ruimt in de grote pauze op.
<b>In de kantine</b>	
17. De leerling gooit afval in de vuilnisbak.	De leerling die dit niet naleeft, heeft twee keer corvee, na schooltijd.
18. De kantine is tijdens de pauzes in gebruik als kantine, daarbuiten is de kantine in gebruik als studieruimte waar rust en stilte heersen.	De leerling die dit niet respecteert, blijft na.
19. De leerlingen houden de kantine netjes.	De leerling heeft twee keer corvee, na schooltijd.
<b>Het schoolplein</b>	
20. De leerlingen houden het schoolplein netjes en gooien afval in de vuilnisbak.	De leerling heeft corvee, na schooltijd.
21. De leerling leidt anderen niet af en valt anderen niet lastig op het schoolplein.	De leerling krijgt straf op vrijdagmiddag.
22. De leerling behandelt (speel)materialen met zorg.	Ouders worden van beschadiging op de hoogte gesteld en het beschadigde materiaal wordt door de leerling/ouders vergoed.
<b>Ten opzichte van personeel van de school</b>	
23. Leerlingen behandelen docenten en ander personeel van de school met respect.	Er wordt een gesprek met de ouders gevoerd. Als het niet helpt, wordt de leerling intern geschorst. Gaat het om een ernstiger geval, dan wordt de leerling extern geschorst.
24. Leerlingen luisteren naar de instructies en verboden, die hen worden opgelegd.	De leerling krijgt straf.
25. De leerling is respectvol tegenover volwassenen.	De leerling wordt geschorst.
26. Belediging of bedreiging van docenten en medewerkers is ten strengste verboden.	De leerling wordt geschorst.
27. De leerling komt niet aan de spullen van docenten en medewerkers.	De leerling wordt geschorst. Verdergaande maatregel is verwijdering.
<b>Ten opzichte van medeleerlingen</b>	
28. Leerlingen zijn respectvol naar elkaar.	De leerling heeft strafwerk, min. drie A4-tjes overschrijven.
29. Pesten is verboden.	De ouders worden ingelicht. De leerling wordt twee dagen intern geschorst.



30. Beledigen en schelden zijn verboden.	De ouders worden ingelicht. De leerling wordt twee dagen intern geschorst.
31. Vechten is verboden.	De ouders worden ingelicht. De leerling wordt drie dagen extern geschorst.
32. De leerling komt niet aan de spullen van leerlingen.	De ouders worden ingelicht. De leerling wordt twee dagen extern geschorst.
33. De leerling bedreigt medeleerlingen niet.	De leerling wordt een week extern geschorst.
<b>Betreffende de tijd</b>	
34. Iedereen, ook de leerling, komt gemaakte afspraken na.	Telkens wanneer een gemaakte afspraak niet wordt nagekomen, wordt de prestatie voor de volgende keer verdubbeld. Na een aantal keer, volgt er een schorsing.
35. Iedereen zorgt dat hij op tijd in de les/klas is.	De leerling haalt een te-laat-briefje en meldt zich de volgende dag om 8:00 uur. Doet hij dit niet, dan moet de leerling nakomen en zich de volgende dag om 8:00 uur melden. Doet de leerling dit weer niet, dan moet hij of zij twee keer nakomen en zich toch de volgende dag om 8:00 uur melden.
36. Leerlingen verlaten het schoolterrein niet tussen 08:30 en 16:00 uur.	Er wordt een gesprek gevoerd met ouders en vervolgens wordt de leerling extern geschorst.
<b>Betreffende de omgang met eigen spullen</b>	
37. De leerling heeft te allen tijde zijn spullen bij zich, zoals bijvoorbeeld zijn boeken en gymspullen.	De leerling wordt gewaarschuwd. De volgende dag meldt de leerling zich om 08:00 uur.

## Schoolregels

- 1- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- 2- Wij gedragen en kleden ons beschaafd en rein. De islam vormt de basis voor ons gedrag.
- 3- Wij komen op school om goed te kunnen leren.
- 4- Wij spreken altijd Nederlands met elkaar.
- 5- Wij zorgen ervoor dat we goed met elkaar en ook met het gebouw en de materialen omgaan.

**We zorgen voor aandacht en rust.**

**En voor alle duidelijkheid spreken we daarbij verder af:**

- a- Je moet bij alle lessen op tijd aanwezig zijn. Als je te laat komt haal je een briefje bij de leerlingbegeleider. Bij drie keer zonder reden te laat komen moet je je de volgende dag om 8.00 u melden. Kom je vaker te laat dan volgt er een straf.
- b- Je bent tijdens de schooldag in het schoolgebouw. Het is verboden om je tijdens de lessen elders te begeven.
- c- Je mag alleen met een geldige reden afwezig zijn. Ouders/verzorgers melden vòòr 8.30u. dat je afwezig bent. Zij geven daarbij de reden van de afwezigheid aan. Ongeoorloofde afwezigheid wordt door de school onmiddellijk gemeld aan de leerplichtambtenaar. Als je twee dagen of meer (geoorloofd) afwezig bent geweest neem je bij terugkomst een briefje mee van je ouders. Op dit briefje staat de reden van je afwezigheid en hoe lang je er niet was. Dit briefje wordt bij de administratie van de school ingeleverd.
- d- Je bent goed voorbereid op de les. Je hebt dus je schoolspullen (boeken, schriften, pen, agenda, gymspullen enz.) bij je. Je hebt je huiswerk gemaakt of geleerd. Je zorgt ervoor dat je boeken netjes blijven.
- e- Als je de les verstoort, en je er dus voor zorgt dat andere kinderen niet goed kunnen leren, dan kan de docent je uit de les verwijderen. Je meldt je dan onmiddellijk bij het time-out lokaal en als dit niet open is bij de leerlingbegeleider.
- f- Je mag je kluisje alleen voor je eerste lesuur, in de pauzes en na schooltijd gebruiken. Het is verboden om tussen de lessen door de kluisjes te gebruiken. Wanneer dit toch gebeurt kan het kluisje worden afgenomen.
- g- Je gedraagt je beschaafd. Je bent dus beschaafd gekleed. In elk geval mag de kleding niet aanstootgevend zijn voor anderen.
- h- Je mag je mobiele telefoon en andere elektronische communicatiemiddelen gedurende de schooldag alleen tijdens de pauze in de kantine gebruiken, zolang anderen daar geen hinder van ondervinden. Wanneer leerlingen toch buiten deze tijden hun mobiel gebruiken, wordt deze ingenomen. De leerling kan aan het eind van de lesdag de telefoon weer ophalen bij de teamleider. Bij overtreding van bovenstaande regels, wordt de apparatuur in beslag genomen en volgt een maatregel.
- i- Het meenemen van mobiele telefoon (en andere waardevolle zaken) naar school valt onder de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. Bij verlies of diefstal van een mobiele telefoon (of andere waardevolle zaken) is de school niet aansprakelijk.
- j- Iedereen helpt mee om pesten te voorkomen. Als je weet dat iemand gepest wordt, dan moet je dat zo spoedig mogelijk bespreken met je mentor, een leraar of een begeleider.
- k- Wij eten en drinken alleen in de kantine. Eten en drinken op andere plekken in de school is verboden.
- l- Wij zorgen voor een schoon gebouw: papier, blikjes, e.d. gooien we in de prullenbak. Wij zijn mede verantwoordelijk voor het gebouw houden we netjes en schoon. Iedere leerling heeft corvee volgens een corveerooster. Leerlingen die rommel maken krijgen strafcorvee. Wanneer een leerling iets kapot of vuil maakt, wordt er een rekening naar de ouders gestuurd.
- m- Bij overtreding van de schoolregels volgt een passende maatregel. Deze kan onder meer bestaan uit strafcorvee en/of schorsing.

## 2.5 Overeenkomsten

### Gedragcontract Leerlingen

Als leerling van Avicenna College heb ik mij goed en voorbeeldig te gedragen. Over mijn gedrag op school heb ik de volgende afspraken gemaakt met de school. Ik, - **NAAM LEERLING** -, verklaar dat ik onderstaande afspraken en regels heb gelezen en begrepen en ik beloof dat ik de afspraken zal naleven.

#### 1. Veiligheid

- Ik hou mijn handen en voeten thuis;
- Ik vraag toestemming om te vertrekken;
- Ik hou de ruimte tussen de tafels vrij van tassen, jassen en andere hinderlijke spullen;
- Ik hou de doorgangen (waaronder ook de trappen) vrij.

#### 2. Respect

- Ik luister aandachtig naar degene die aan het woord is;
- Ik steek mijn vinger op als ik wat wil zeggen;
- Ik luister naar de anderen en kan daardoor hulp aanbieden;
- Ik heb kennis genomen van de schoolregels en zal deze naleven.

#### 3. Verantwoordelijkheid

- Ik zorg ervoor dat ik ruimvallende en verhullende islamitische kleding draag;
- Ik laat geen rommel achter op de plekken waar ik ben geweest;
- Ik zorg dat ik tijdig in de lessen aanwezig ben en goed voorbereid in de klas kom;
- Ik schuif mijn stoel netjes aan bij mijn vertrek uit de klas;
- Ik laat mijn tafel altijd netjes achter, immers als moslim(a) moet mijn omgeving rein zijn;
- Ik zet het laatste uur de stoel op tafel, zodat de schoonmaakploeg de lokalen kan schoonvegen.

**Wanneer ik deze afspraken niet nakom, aanvaard ik alle mogelijke consequenties en maatregelen.**

Plaats: .....

Datum: .....

Ondertekening:

.....  
Leerling

.....  
Leraar/mentor

.....  
Ouder/verzorger

## Gedragscode personeel

Als medewerker van Avicenna College heb ik mij goed en voorbeeldig te gedragen. Mijn gedrag dient voorts eenduidig te zijn. Over mijn gedrag op school heb ik daarom de volgende afspraken gemaakt met de school.

Ik, - **NAAM WERKNEMER** -, verklaar dat ik op de hoogte ben van en akkoord ben met de hierna gestelde voorwaarden.

- *Eenduidigheid tussen de docenten is van groot belang om veiligheid, respect en verantwoordelijkheid te bevorderen.*
- *Het melden van gedrag, of dat nu van jezelf is of van anderen, dat strijdig is met de gedragscode is niet oncollegiaal, maar leidt ertoe dat de professionaliteit op school wordt vergroot.*

### 1. Omgang met leerlingen

- Ik gedraag me voorbeeldig en islamitisch en handel dienovereenkomstig, zowel uiterlijk als innerlijk;
- Ik houd professionele afstand;
- Ik ga respectvol met leerlingen om;
- Ik blijf respectvol en beheerst, ook bij conflicten;
- Ik doe geen negatieve uitlatingen over uiterlijk, gedrag of persoonlijke situaties van leerlingen;
- Ik gebruik geen alcohol of drugs op school;
- Ik beweeg leerlingen er niet toe om voor mij persoonlijke diensten verrichten;
- Ik leen niets uit aan leerlingen en drijf geen handel.

### 2. Omgang met collega's

- Ik ga professioneel en respectvol met collega's om;
- Ik ben consequent in mijn handelen en houd mij aan mijn woord;
- Ik respecteer eenmaal genomen beslissingen;
- Ik spreek collega's aan op ongewenst gedrag en meld zulks aan de schoolleiding;
- Ik roddel niet over collega's.

### 3. Omgang met schoolmiddelen

- Ik gedraag mij verantwoordelijk omtrent de eigendommen van de school;
- Ik maak geen oneigenlijk gebruik van de eigendommen van de school.

**Wanneer ik deze afspraken niet nakom, aanvaard ik alle mogelijke consequenties en maatregelen.**

Plaats: .....

Datum: .....

Ondertekening:

.....  
Medewerker

.....  
Personeelsmedewerker

## 2.6 Gemeenschappelijke regels met betrekking tot de veiligheid op school<sup>4</sup>

### Stappenplan in geval van een incident:

- 2.6.1 Na signalering van een incident neemt de docent de leerling apart voor een 1-op-1 gesprek. De docent onthoudt zich ervan de leerling plenair aan te spreken. Tijdens het gesprek benadert de docent de leerling positief. Hij probeert erachter te komen of de leerling zich bewust is van het feit dat zijn gedrag niet strookt met de afspraken omtrent de waarborging van de identiteit op school. De docent onderzoekt de eventuele oorzaken van het gedrag van de leerling.
- 2.6.2 De docent herinnert de leerling aan de afspraken van de vorige keer en waarschuwt dat de volgende keer passende maatregelen worden getroffen. De docent stelt de mentor, de teamleider en de ouders op de hoogte.
- 2.6.3 De teamleider consulteert de geestelijk leider en nodigt de ouders uit voor een gesprek. Indien ouders hun kind niet kunnen komen ophalen, wordt het kind voor de rest van de dag apart gezet. Geval eventueel bespreken binnen het zorgteam.
- 2.6.4 Gesprek tussen ouders, kind, geestelijk leider en teamleider.

In geval van extreme gevallen (alcohol-/drugsgebruik, wapenbezit, enz.):

- a. De teamleider laat de ouders direct naar school komen en waarschuwt eventueel de politie.
- b. De leerling wordt geschorst en aangemeld bij het zorgteam.
- c. De leerling wordt van school verwijderd.

## 2.7 Creëren van een structuur die de samenhang met en naleving van de islamitische identiteit waarborgt

Iedereen op school is hoofdelijk verantwoordelijk voor het handhaven van het identiteitsbeleid. Specifieke gevallen worden volgens de volgende structuur behandeld:

Directie	(eindverantwoordelijk)
Geestelijk leider /IC	(adviseur en vertrouwenspersoon)
Teamleiders	(verantwoordelijk voor personeel en leerlingen binnen zijn/haar lokatie)
Mentor	(verantwoordelijk voor de leerlingen uit zijn/haar mentorgroep)
Docent	(verantwoordelijk voor het signaleren van problemen in en om de klas)

## 2.8 Opname van het agendapunt identiteit als onderdeel van team- en bouwoverleggen

Een identiteitsbeleid is slechts succesvol te noemen als het ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd. Om die reden is het van belang dat de identiteit een vast agendapunt is tijdens de team- en bouwvergaderingen. Op deze manier kunnen knelpunten snel worden waargenomen en aangepakt en worden personeelsleden in staat gesteld hun vragen en ideeën met betrekking tot de identiteit met elkaar te delen.

---

<sup>4</sup> Zie ook het Zorgplan.



## **Conclusie**

Wij willen graag dat de kinderen zich op school thuis voelen en iedere dag met plezier naar school gaan. Wij willen werken aan een goede sfeer, binnen het team, de klas en daarbuiten. Om dit te bereiken zullen de regels van de islam in praktijk moeten worden gebracht om de identiteit van de school te bewaken.

Wij streven ernaar, om het Islamitisch karakter van onze school op islamitisch pedagogisch-didactisch terrein te bestendigen. Dit willen wij bereiken door de manier waarop wij met de kinderen omgaan en de wijze waarop we de leerstof aanbieden, een eenheid te laten vormen: eenwording. Uitgangspunt daarbij is, dat onze school een Islamitische school moet zijn.