

Avicenna College

Verzuimprotocol

Sanctiebeleid:

Leerlingen en mentoren kunnen dagelijks in magister bekijken of leerlingen zich moeten melden voor terugkomacties!

Maatregelen bij te laat komen van leerlingen:

- **3x te laat**¹: Volgende dag om 8.00u melden. De administratief medewerker registreert op de betreffende dag de aanwezigheid van de leerlingen. Leerlingbegeleider belt ouders dat hun kinderen zich de volgende dag om 08:00 moeten melden vanwege het te laat komen en zet de meldingen voor de volgende dag op het schoolbord. De leerlingbegeleider gaat voor de leerlingen die zich de volgende niet om 08:00 hebben gemeld de klassen rond. *Leerlingen die hierna, na 2 keer zich nog steeds niet om 08:00 melden worden door de leerlingbegeleider doorgestuurd naar de teamleiding om pedagogische maatregel te bepalen. Iedere opvolgende keer dat een leerling tijdens de reguliere les te laat komt moet de leerling zich de volgende dag melden.*
- **6x te laat**: Leerlingbegeleider haalt de leerling uit de klas voor een gesprek en formuleert samen leerdoelen/afspraken (notitie, c.q. logboekitem invoeren in magister waarvan mentor melding ontvangt. Mentor ziet toe op de handhaving/naleving van deze afspraken, en onderhoudt contact met de ouders hierover. De mentor plaatst een notitie in magister wanneer afspraken niet nageleefd worden. Tevens brengt de mentor de leerling die zes keer te laat is gekomen in tijdens mentoroverleg. De leerlingbegeleider brengt de leerling tevens in voor het mentoren overleg middels een maandelijks uitdraai.

¹ Een leerling is te laat in de volgende gevallen:

- 1^e uur: bij binnenkomst na de 2^e lesbel, oftewel 08:30
- Tussenuren: na vijf minuten na het verstrijken van de bel bij lesovergang

- **9x te laat:** Leerlingbegeleider stuurt een brief naar ouders met de mededeling dat het verzuim de volgende keer gemeld zal worden bij leerplicht. Notitie hiervan in magister. Een kopie van deze brief naar leerplicht sturen + cc teamleiding. *In dit stadium wordt gecontroleerd of de leerling aangemeld is voor mentorenoverleg om de hierop volgende DUO-melding te voorkomen.*
- **12x te laat:** Verzuim melden bij leerplicht (DUO)². Leerlingbegeleider stuurt de ouders een brief. Brieven van leerplicht worden in ontvangst genomen en in het dossier geplaatst, afspraken worden in magister als notitie toegevoegd.
- **15x te laat:** Schorsing van 1 dag met officiële afhandeling. Teamleiding zorgt voor de schorsing, waarna ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

Procedure kan enkele malen herhaald worden, daarna volgt verwijdering van school.

Draaiboek per functie:

 AVICENNA COLLEGE <small>VMBO - HAVO - VWO</small>	Mentor	Administratief medewerker	Leerlingbegeleider	Teamleiding
3 x te laat		<ul style="list-style-type: none"> - Belt naar huis voor de absnten van die dag 	<ul style="list-style-type: none"> - Belt ouders met de mededeling dat hun kind zich a.g.v. 3 x te laat komen de volgende dag om 08:00 moet melden - Registreert leerlingen, die zich de volgende dag om 08:00 aanwezig moeten melden, in magister - Gaat klassen rond voor leerlingen die zich niet om 	<ul style="list-style-type: none"> - Treft i.s.m. leerlingbegeleider pedagogische maatregel voor leerling die zich structureel niet om 08:00 meldt, stemt met mentor af wie de ouders belt.

² Contact met leerplicht mag alleen verlopen via leerlingbegeleider en niet via mentor!

			<p>08:00 hebben gemeld en leerlingen die dit voor een 2^e maal hebben gedaan worden doorgestuurd naar de teamleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belt al dan niet in overleg met teamleiding ouders om hen in te lichten over de pedagogische sanctie wanneer de leerling zich structureel niet om 08:00 meldt en noteert dit in magister. - Zet de leerlingen die zich de volgende dag om 08:00 moeten melden op het schoolbord 	
6x te laat	<ul style="list-style-type: none"> - Ziet toe op de handhaving/naleving van afspraken leerlingbegeleider en onderhoudt contact met de ouders hierover. - plaatst een notitie in magister wanneer afspraken niet nageleefd worden. - brengt de mentor de leerling die zes keer te laat is gekomen in tijdens mentorbespreking. 		<ul style="list-style-type: none"> - Haalt leerling uit de klas voor een gesprek en formuleert leerdoelen en plaatst van deze afspraken een notitie in het logboek van magister waarvan de mentor een melding ontvangt - Agendeert de leerling op mentoren overleg middels een maandelijks uitdraai. 	
9 x te laat			<ul style="list-style-type: none"> - Stuurt brief naar ouders met de mededeling dat het te laat komen kan leiden tot een melding bij leerplicht, stuurt een kopie van de brief naar 	<ul style="list-style-type: none"> - Spreekt mentor aan op niet gedaan mentor overleg aanmeldingen

			de leerplichtambtenaar + cc teamleiding en noteert dit in magister - Controleert i.s.m. de teamleiders of de mentor de leerling heeft aangemeld voor mentoreenoverleg	
12 x te laat	- Checkt verzuim op verzoek van leerlingbegeleider		- Doet een DUO melding bij leerplicht, archiveert correspondentie en noteert afspraken in magister - Leerlingbegeleider stuurt de ouders een brief. - Noteert afspraken van leerplicht in magister en koppelt dit terug aan mentor	
15 x te laat				- Schorst de leerling voor 1 dag en nodigt ouders uit voor een gesprek

Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim van leerlingen:

- **1u ongeoorloofd verzuim:** 1 uur (16:00/17:00) nablijven (mentor). De mentor controleert dit verzuim zelf regelmatig handmatig in het verzuimoverzicht van de leerling. Mentor geeft (tijdens mentor uur) aan de leerling door dat deze 's middags moet nablijven, geeft daarbij een werkopdracht mee en controleert aanwezigheid (achteraf) bij de desbetreffende surveillant of conciërge op de presentielijst, door een paraaf te zetten. De teamleiding controleert de presentielijst.
- **5u ongeoorloofd verzuim:** 1^e brief naar de ouders (leerlingbegeleider). De mentor controleert dit verzuim zelf regelmatig handmatig in het verzuimoverzicht van de leerling. Mentor bespreekt de aanwezigheid tijdens het mentoruur, maakt hiervan een notitie in magister, monitort vervolgens het verzuim, en brengt deze de leerling in tijdens mentoroverleg. De leerlingbegeleider brengt de leerling tevens in voor het mentoren overleg middels een maandelijkse uitdraai.

- **10u ongeoorloofd verzuim:** Vierkant rooster/5 dagen tot 17:00 nakomen. Geeft aan de leerling door dat deze een vierkant rooster heeft en belt dit door naar ouders. Surveillant registreert de leerling op de presentielijst en leerlingbegeleider voert deze meldingen door in magister. *Afwezige leerlingen die het rooster niet volgen worden door de leerlingbegeleider naar de teamleiding gestuurd voor interne schorsing.* Leerlingbegeleider verzoekt mentor via magister ouders uit te nodigen voor een gesprek. *In dit stadium wordt gecontroleerd of de leerling aangemeld is voor mentoren overleg om de hierop volgende DUO-melding te voorkomen.*
- **16u ongeoorloofd verzuim:** Leerlingbegeleider meldt, alvorens verificatie bij mentor³, verzuim dat binnen 4 weken plaats heeft gevonden bij de leerplicht, en zet in overleg met de teamleiding de absente uren a.g.v. de schorsing in magister om in aanwezig. Leerlingbegeleider stuurt de ouders een brief. De leerlingbegeleider communiceert de afspraken met leerplicht door naar de mentor.
- **20u ongeoorloofd verzuim:** Leerlingbegeleider meldt dit bij de teamleiding. Teamleiding zet i.s.m. leerlingbegeleider de interne schorsing van 1 dag met officiële afhandeling in en gang contacteert ouders (notitie in magister). Leerlingbegeleider stuurt de ouders een brief. Leerlingbegeleider brengt de leerling in tijdens IZO en verzoekt de mentor + cc teamleiding zonodig de leerling aanmelden bij de zorgcoördinator voor aanmelding zorg en koppelt besluiten terug tijdens de leerlingbespreking.
- **50u ongeoorloofd verzuim:** indien er sprake is van grotere problematiek (incidenten) kan dit leiden tot verwijdering. Directie meldt leerling aan voor OOV.

Na 15 minuten te laat komen veranderd dit in ongeoorloofd verzuim. Na het eerste of tweede uur wordt er bij alle leerlingen die nog absent staan naar huis gebeld (adm. Med.)

Draiboek per functie:

³ Contact met leerplicht mag alleen verlopen via leerlingbegeleider en niet via mentor!



	Mentor	Administratief medewerker	Leerlingbegeleider	Teamleiding
1 uur ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> - Controleert dit verzuim zelf regelmatig handmatig in het verzuimoverzicht van de leerling en geeft tijdens het mentor uur aan de leerling door dat deze 's middags moet nablijven, geeft een werkopdracht mee en controleert (achteraf) bij de desbetreffende surveillant of conciërge op de presentielijst, door een paraaf te zetten 	<ul style="list-style-type: none"> - Belt na het eerste of tweede uur ouders op waarvan hun kinderen nog niet op school zijn 		<ul style="list-style-type: none"> - Controleert de presentielijsten
5 uur ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> - De mentor controleert dit verzuim zelf regelmatig handmatig in het verzuimoverzicht van de leerling en bespreekt de aanwezigheid tijdens het mentoruur en monitort het verzuim 		<ul style="list-style-type: none"> - Stuurt een brief over het verzuim naar de ouders - Brengt de leerling in bij mentoren overleg middels een maandelijkse uitdraai. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - nodigt op verzoek van leerlingbegeleider ouders uit voor een gesprek en maakt een notitie hiervan in magister 		<ul style="list-style-type: none"> - Geeft aan de leerling door dat deze een vierkant rooster heeft en belt dit door naar ouders en controleert verzuim aan de hand van de presentielijst en voert dit door in magister 	<ul style="list-style-type: none"> - communiceert i.s.m. leerlingbegeleiding de schorsing a.g.v. het niet volgen van het vierkant rooster naar de ouders en maakt een notitie hiervan in magister.

10 uur ongeoorloofd verzuim			<ul style="list-style-type: none"> - verzoekt mentor via magister ouders uit te nodigen voor een gesprek - Stuur leerlingen die het vierkante rooster niet volgen door naar de teamleiding voor interne schorsing. - Controleert i.s.m. de teamleiders of de mentor de leerling heeft aangemeld voor mentoren overleg 	<ul style="list-style-type: none"> - Spreekt mentor aan op niet gedaan mentor overleg aanmeldingen
16 uur ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> - Checkt verzuim op verzoek van leerlingbegeleider 		<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingbegeleider meldt, alvorens verificatie bij mentor, verzuim binnen 4 weken bij de leerplicht en zet in overleg met de teamleiding de absente uren a.g.v. de schorsing in magister om in aanwezig - Noteert afspraken van leerplicht in magister en koppelt dit terug aan mentor 	
20 uur ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> - Meld leerling op verzoek van leerlingbegeleider al dan niet aan bij de zorgcoördinator voor aanmelding zorg. 		<ul style="list-style-type: none"> - Meldt verzuim bij de teamleiding - Brengt de leerling in tijdens IZO - Verzoekt mentor (cc teamleiding) om leerling aan te melden voor zorg 	<ul style="list-style-type: none"> - Zet 2^{de} i.s.m. leerlingbegeleider schorsing van 1 dag met officiële afhandeling in gang en contacteert ouders (notitie in magister)
50 uur ongeoorloofd verzuim				<ul style="list-style-type: none"> - Bepaald of de leerling aangemeld kan worden voor plaatsing OOV

Maatregelen bij geoorloofd verzuim:

- **Incidentele ziekte:** Wanneer een leerling ziek is of om een andere reden de les niet kan volgen wordt dit dezelfde en iedere daarop volgende dag door de ouders doorgegeven aan de school (administratief medewerker), of met achteraf een briefje. Wordt dit niet gedaan dan staat de leerling als absent geregistreerd. Administratief zet/corrigeert ziekmelding in magister, ook voor naar 'ziek naar huis' meldingen, waarbij ouders worden gebeld.
- **Langer dan één week ziek:** Mentor controleert dit regelmatig handmatig middels het verzuimoverzicht en belt naar huis als een leerling langer dan één week ziek en plaats een notitie, c.q. logboekitem hiervan in magister (logboekitem). Wanneer de ziekte langer dan een week aanhoudt dienen ouders een briefje van de arts aan te leveren. Administratief medewerker scant deze in en zet het verzuim zo nodig om in magister. In deze gevallen hoeft er geen actie ondernomen te worden.
- **Structurele ziekte (120 uur):** Wanneer het ziekteverzuim structureel en wederkerig is en er enig vermoeden van abnormaal verzuimgedrag is, meldt de mentor de leerling aan bij de leerlingbegeleider voor aanmelding CJG. De mentor bespreekt de leerling tijdens mentoren overleg. De leerlingbegeleider levert tijdens mentoroverleg een overzicht aan bij teamleiders van de door mentor aan te melden leerlingen. Bij tegenwerking van leerling en/of ouder melden bij leerplicht (leerlingbegeleider).
- **Extra verlof:** bij minder dan 10 uur verlof vragen ouders altijd eerst vooraf toestemming aan de teamleiding middels het daarvoor bestemde formulier en bewijs, waarvan de laatste dit terugkoppelt aan de leerlingbegeleider en het formulier plaats in het leerlingdossier. Boven de 10 uur verlof kan enkel aangevraagd worden bij de Gemeente. Redenen voor verlof zijn te vinden in de bijlage. Als er verlof goedgekeurd wordt door een teamleider van een andere locatie dan wordt dat doorgegeven aan de locatie waarop de leerling zit.

Draiboek per functie:

 AVICENNA COLLEGE VMBO - HAVO - VWO	Mentor	Administratief medewerker	Leerlingbegeleider	Zorg coördinator	Teamleiding
--	--------	------------------------------	--------------------	------------------	-------------

Incidentele ziekte		- Registreert de ziekmeldingen in magister en belt naar huis voor zieke naar huis meldingen			
Langer dan één week ziek	- Controleert dit regelmatig handmatig middels het verzuimoverzicht en belt naar huis en plaats maakt hiervan een notitie in het logboek van magister	- Scant bewijzen in in magister en zet absentie zo nodig om in ziekte			
Structureel ziek (120> uur)	- Meld de leerling aan voor bij 120 of structurele ziekte aan bij CJG via de leerlingbegeleider - Brengt leerling in tijdens mentorenoverleg	-	- Levert tijdens mentoroverleg een overzicht aan bij teamleiders van de door mentor aan te melden leerlingen - Bij twijfels met leerplichtambte-naar / schoolverpleegkundige overleggen over de in te zetten route naar leerplicht.	-	
Leerlingen met extreem hoog verzuim	- Brengt leerling in tijdens leerlingbespreking en mentor doet zo nodig aanmelding zorg	-	- controleert het ziekteverzuim - Bij tegenwerking van ouders melding doen bij leerplicht	- Schakelt externe hulpverlening in	- Ziet toe op de aanmeldingen
		-	- Plaats een notitie van zorgaanvraag in magister en archiveer het aanvraagformulier in het dossier	-	- Nemen verlofaanvragen in behandeling met het daarvoor bestemd formulier en

Extra verlof					koppelen dit terug aan leerlingbegeleiding. De teamleiders van de diverse locaties koppelen goedgekeurde aanvragen voor elkaar leerlingen aan elkaar door.
--------------	--	--	--	--	--

Maatregelen bij leerlingen die er uit zijn gestuurd vanwege hun gedrag:

- Niet te handhaven leerlingen⁴ kunnen met begeleidende rode kaart worden opgevangen door de Leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider belt de ouders op om hen kort in te lichten over het desbetreffende incident en het nablijven.
- Om 16:00 dienen de desbetreffende vakdocent en de leerling om 16:00 (tenzij anders overeengekomen met de leerlingbegeleider) in het nablijflokaal af te spreken om het conflict (elders) uit te spreken en op te lossen, rode kaart te ondertekenen en de leerling aan een werkopdracht te zetten. De leerlingbegeleider neemt de rode kaart in ontvangst (kopie docent graag in postvakje mentor) en bewaart deze in het dossier. Teamleiding controleert dit. De vakdocent heeft hierna contact met de ouders, zorgt voor de verslaglegging (met uitvoerige beschrijving incident) van het gesprek met ouders én leerling aan mentor in magister. N.B. De docent blijft verantwoordelijk voor dit proces en controleert of de leerlingen bij de leerlingbegeleider zijn geweest en bepaald zo nodig vervolgspraken.
- Na 3 keer volgt een vierkant rooster van één week. De leerlingbegeleider registreert de aanwezigheid en brengt mentor (cc teamleiding) op de hoogte. De leerlingbegeleider agendeert de leerling tevens voor mentoren overleg middels een maandelijks uitdraai. Mentor houdt een kort gesprek met ouders (notitie daarvan in magister) en brengt leerling in tijdens mentoroverleg (en i.o. met teamleiding daaropvolgend in tijdens leerlingbespreking). Tijdens mentoren overleg of leerlingbespreking worden structurele incidenten in kaart gebracht. Leerlingen met opvallend gedrag kunnen ook door leerlingbegeleider direct worden ingebracht in IZO,

⁴ Voor criteria zie: uitstuurbeleid

waarna leerlingbegeleiding mentor verzoekt (cc teamleiding) leerlingen in te brengen voor mentorenoverleg. Teamleiding ziet toe op naleving van de aanmeldingen.

Draaiboek per functie:

 AVICENNA COLLEGE VMBO - HAVO - VWO	Vakdocent	Administratief medewerker	Leerlingbegeleider	Teamleiding
Uitgestuurd uit de les	<ul style="list-style-type: none"> - Stuurt niet te handhaven leerlingen onder begeleiding van ingevulde rode kaart naar leerlingbegeleider 		<ul style="list-style-type: none"> - Vangt leerlingen op onder begeleidende rode kaart, voert een gesprek, waarna de ouders op worden gebeld om hen kort in te lichten over het desbetreffende incident en het nablijven 	
Nablijven & herstelgesprek	<ul style="list-style-type: none"> - De desbetreffende vakdocent en leerling komen om 16:00 (tenzij anders overeengekomen met de leerlingbegeleider) samen in het nablijflokaal voor het herstelgesprek, de rode kaart te ondertekenen (kopie in postvakje mentor) en de leerling aan een werkopdracht te zetten - De vakdocent heeft hierna contact met de ouders, zorgt voor de 		<ul style="list-style-type: none"> - neemt de rode kaart in ontvangst en bewaart deze in het dossier. 	<ul style="list-style-type: none"> - Controleert rode kaarten

	verslaglegging (met uitvoerige beschrijving incident) van het gesprek met ouders én leerling aan mentor in magister			
Na 3 rode kaarten volgt vierkant rooster	- Houdt een kort gesprek met ouders (notitie daarvan in magister) en brengt leerling in tijdens mentoroverleg (en i.o. met teamleiding daaropvolgend in tijdens leerlingbespreking)		- Registreert de aanwezigheid tijdens het vierkante rooster en draagt mentoren op om leerlingen aan te melden voor mentorbespreking +cc teamleiding - Agendeert de leerling op mentoren overleg middels een maandelijkse uitdraai. - Leerlingen met opvallend gedrag worden ingebracht tijdens IZO	- Bepaald of de mentor leerling na mentorbespreking of IZO aanmeld voor leerlingbespreking - Teamleiding ziet toe op naleving van de aanmeldingen door mentor

Maatregelen bij schorsingen⁵:

- Niet gedefinieerd, maar inschatten per situatie. *Externe schorsingen worden gemeld bij de Leerplicht, schorsingen langer dan twee dagen bij de onderwijsinspectie.*

⁵ Bij schorsingen worden altijd mentoren via de mail op de hoogte gebracht door leerlingbegeleiding met vermelding incident in magister. Mentoren benaderen dan altijd ouders voor een oudergesprek met teamleiding.

Avicenna College



Verzuimprotocol (ouderversie)

Sanctiebeleid:

Leerlingen en ouders kunnen dagelijks in magister bekijken of leerlingen zich moeten melden voor terugkomacties!

Maatregelen bij te laat komen van leerlingen:

- **3x te laat:** Uw kind moet zich de volgende dag om 8.00u melden. Dit kan uw kind zien op het schoolbord. Ook u wordt hierover voortijdig gebeld. Iedere hierop volgende keer dat uw kind te laat komt moet deze zich de volgende dag melden. Wanneer uw kind zich niet om 08:00 meldt kan dit resulteren in een schorsing en wordt u hier door de mentor over gebeld.
- **6x te laat:** Er vindt een gesprek tussen uw kind en de leerlingbegeleider plaats. U wordt als ouder door de mentor hierover op de hoogte gehouden.
- **9x te laat:** U ontvangt als ouder een brief over het verzuim van uw kind. Ook wordt u hierin op de hoogte gesteld dat uw kind de volgende keer, dus bij 12 x te laat, gemeld zal worden bij de leerplicht. De leerplicht ontvangt een kopie van deze brief.
- **12x te laat:** Verzuim van uw kind wordt gemeld bij leerplicht. U ontvangt hierover een brief van de Leerplicht.
- **15x te laat:** Uw kind wordt voor 1 dag door de teamleiding geschorst. Daarbij wordt u tevens door de schoolleiding uitgenodigd voor een gesprek.

Procedure kan enkele malen herhaald worden, daarna volgt verwijdering van school.

Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim van leerlingen:

- **1 uur ongeoorloofd verzuim:** Uw kind moet na schooltijd van 15:55 tot 16:45 nablijven.
- **5 uur ongeoorloofd verzuim:** U ontvangt hierover een brief. De mentor bespreekt dit met uw kind tijdens het mentor uur.
- **10 uur ongeoorloofd verzuim:** Uw kind krijgt voor 5 dagen lang een vierkant rooster (van 08:00 tot 16:45). U wordt door mentor uitgenodigd voor een gesprek. Hierna wordt door de school gekeken of er behoefte is voor specifieke zorg.
- **16 uur ongeoorloofd verzuim:** Uw kind wordt geschorst en aangemeld bij de Leerplicht (geldboetes, taakstraffen, bureau HALT etc.) Contact wordt hierover met u onderhouden door de mentor.
- **20 uur ongeoorloofd verzuim:** Uw kind wordt intern geschorst (waarover u tevens wordt gebeld door mentor) en mogelijk aangemeld bij het Zorgteam. U ontvangt voor dit laatste een speciale brief.
- **50 uur ongeoorloofd verzuim:** Uw kind kan mogelijk door de directie van school worden verwijderd indien er sprake is van complexe problematiek.

Na 15 minuten te laat komen veranderd dit in ongeoorloofd verzuim.

Maatregelen bij geoorloofd verzuim:

Verzuim is alleen geoorloofd wanneer ouders dit vooraf aanvragen en toestemming van de teamleiding krijgen. U dient hiervoor een speciaal aanvraag formulier te in te vullen. Voor de regels hieromtrent zie de bijlage.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden de les niet kan volgen dient u dit dezelfde dag én tevens iedere daaropvolgende dag tussen 08:00 en 09:00 door te geven aan de school. Pas als u ons onverhoeds niet kan bereiken dan kunt u achteraf een briefje meegeven. Als de ziekte van uw kind langer dan normaal aanhoudt dient u hiervoor een briefje van de arts mee te geven aan school. Wanneer ziekte structureel aanhoudt dan wordt uw kind in het zorgteam besproken en dan ontvangt u daarover nader bericht.

Maatregelen bij leerlingen die er uit zijn gestuurd vanwege hun gedrag:

- **1 keer eruit gestuurd:** Uw kind wordt opgevangen en u wordt hierover telefonisch voortijdig in kennis gesteld.
- **Herstelgesprek met docent:** Uw kind dient zich dezelfde dag om 16:00 op de afgesproken plaats te melden om een herstelgesprek met de desbetreffende docent te voeren. De betreffende docent neemt contact met u op om het incident inhoudelijk met u te bespreken.
- **3 keer eruit gestuurd:** Uw kind wordt krijgt een vierkant rooster en u wordt als ouder(s) hierover gecontacteerd. Structurele problemen worden hierna door het team in kaart gebracht en geëvalueerd.

Bijlage: extra verlof voor leerplichtigen

Informatie voor ouders

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Het moet dan elke schooldag aanwezig zijn, op een aantal uitzonderingen na.

Leerplichtcontrole in Rotterdam

De bekendste uitzondering bestaat uit vakanties en nationale feestdagen. Daarnaast mag iedere school een aantal dagen per jaar roostervrij maken, bijvoorbeeld vanwege studiedagen. Er bestaan nog twee uitzonderingen religieuze feestdagen en extra verlof om bijzondere omstandigheden.

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgesteld dat ieder kind naar school moet. In die wet staat ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties om een dag van school wilt houden. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld.

Voor vakantieoelinden mag volgens de Leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële vakanties vrij worden gegeven. Dit is wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan. In dat geval mag er eenmaal per jaar ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven door de directeur van de school. Maar deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Denk hierbij aan ouders die varen.

Scholen mogen dus géén extra verlof geven voor:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- het ophalen van familie;
- meereizen met anderen;
- soortgelijke redenen.

Scholen mogen wel extra verlof toekennen voor:

- ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners. Bij ouders maximaal vier dagen verlof, bij zussen, broers of grootouders maximaal twee dagen verlof, bij oom, tante, nicht, neef of overgrootouders maximaal één dag verlof.

- huwelijk van familie, 12 1/2, 25, 40 of 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie. Binnen Rotterdam één dag verlof, buiten Rotterdam twee dagen verlof.
- verhuizing van het gezin naar een andere gemeente maximaal twee dagen verlof.
- gezinsuitbreiding maximaal één dag verlof.

Aanvragen voor extra verlof tot en met 10 dagen, dient u in bij de schooldirecteur. Gebruikt u het hiervoor bestemde formulier of neemt u contact op met de school van uw kind.

Aanvragen van 11 dagen of meer extra verlof, verlopen via de leerplichtambtenaar. Hiervoor bestaat dit aparte formulier.

Gaat het om extra vakantiedagen, dan zeker acht weken van te voren indienen. U krijg na het indienen van het verzoek binnen zes weken schriftelijk bericht.

Let op: De regels rond extra verlof gelden niet voor religieuze feestdagen. Bekijk de regels voor religieuze feestdagen hier.

Bron: http://www.rotterdam.nl/extra_verlof_voor_leerplichtigen

Bijlage: Maatregelen en meldingen magister:

Maatregelen bij te laat komen van leerlingen:

- **3x te laat:** melding voor leerlingbegeleider: volgende dag om 8.00u melden.
- **6x te laat:** melding voor leerlingbegeleider: verzuimafspraken maken!
- **9x te laat:** melding voor leerlingbegeleider.
- **12x te laat:** melding voor leerlingbegeleider: DUO melding!
- **15x te laat:** melding voor leerlingbegeleider: SCHORSING

Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim van leerlingen:

- **5u ongeoorloofd verzuim:** melding voor leerlingbegeleider: brief ouders
- **10u ongeoorloofd verzuim:** melding voor leerlingbegeleider: Vierkant rooster/5 dagen tot 17:00 nakomen.
- **16u ongeoorloofd verzuim:** melding voor leerlingbegeleider: DUO melding!
- **20u ongeoorloofd verzuim:** melding voor leerlingbegeleider.
- **50u ongeoorloofd verzuim:** melding voor leerlingbegeleider.

Maatregelen bij geoorloofd verzuim:

- **120 uur:** melding voor leerlingbegeleider: inbrengen IZO

Maatregelen bij leerlingen die er uit zijn gestuurd vanwege hun gedrag:

- **Na 3 keer eruit gestuurd te zijn:** melding voor leerlingbegeleider: vierkant rooster (5 dagen afvinkoptie 08:00 – 17:00).